

STELLENANGEBOT

Werden Sie Teil der innovativen CRMFIRST-Familie

Zur Verstärkung unseres Teams in Hattersheim (bei Frankfurt a. M.) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Projektmanagementoffice (m/w/d)

IHRE AUFGABEN – was Sie erwartet:

- Terminkoordination und Steuerung der internen und externen Kommunikation
- Erstellung und Management von Projekten in Microsoft Dynamics 365
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Projektmeetings wie z.B. Projektstatusmeetings
- Interne Ressourcen- und Einsatzplanung
- Organisation von Abläufen innerhalb des PMO und Überwachung von Lieferfristen und Projektbudgets

IHR PROFIL – was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder Bürokaufmann für Büromanagement oder andere abgeschlossen Berufsausbildung und gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Idealerweise Erfahrung mit Projektmanagement-Methoden wie z.B. PMI
- Idealerweise Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 oder einem anderen CRM-System.
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Outlook, Word, Excel und PowerPoint.
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung und Empathie sowie Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft.
- Sehr gute Deutsch- und gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen (D-A-CH-Region)

Wir bieten Ihnen ...

- Eine Tätigkeit, in der Sie die Digitalisierungsstrategien unserer Kunden mitgestalten.
- Karriereperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Die Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung sowie unserer Services und Lösungen.
- Gold Partner Status mit Microsoft, dem weltweit führenden Anbieter für Digital Transformation Technology.
- Eine offene und familiäre Unternehmenskultur.
- Ein ambitioniertes Team und innovatives Unternehmen.
- Ein attraktives und leistungsorientiertes Gehaltspaket sowie betriebliche Altersvorsorge.

Warum CRMFIRST?

CRMFIRST ist der auf Microsoft Dynamics 365 spezialisierte Beratungs- und Implementierungspartner für die Einführung und Betreuung von CRM-Systemen bei Mittelstands- und Großkunden in der D-A-CH-Region.

Mit unserer technischen Expertise und Fachkompetenz sowie modernsten Digitalisierungslösungen unterstützen wir unsere Kunden bei der Umsetzung ihrer Customer Engagement Strategien.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: jobs@crmfirst.de. Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bont unter 069 / 400 502 100.

Wir freuen uns auf Sie!