

STELLENANGEBOT

Werden Sie Teil der innovativen CRMFIRST-Familie

Zur Verstärkung unseres Teams in Hattersheim (bei Frankfurt a. M.) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Functional Consultant für Dynamics 365 (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Analyse und Beratung zu kundenspezifischen Anforderungen auf Basis von Microsoft Dynamics 365 und der Power Platform
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops
- Konzeption individueller Lösungen auf der Basis von Best Practices
- Führung von Projektteams (fachlich + Time, Budget, Quality)
- Unterstützung beim Change Management

IHR PROFIL:

- Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Informatik (oder eine vergleichbare Berufsausbildung im IT-Umfeld)
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Beratung und Umsetzung von Projekten auf der Basis von Microsoft Dynamics CRM/365
- Erfahrung in betriebswirtschaftlichen Unternehmensabläufen in CRM
- Sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit Kundenorientierung und ein starker Sinn für Kundenzufriedenheit
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Dynamics CRM/365, idealerweise zertifiziert als Microsoft Functional Consultant Associate
- Hervorragende Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen (D-A-CH-Region)

Wir bieten Ihnen:

- Eine Tätigkeit in der Sie die Digitalisierungsstrategien unserer Kunden mitgestalten können.
- Karriereperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Die Mitgestaltung der Unternehmensentwicklung sowie unserer Services und Lösungen.
- Eine offene und familiäre Unternehmenskultur.
- Modernste Infrastruktur und Zugang zu allen Cloud Produkten von Microsoft.
- Ein attraktives und leistungsorientiertes Gehaltspaket sowie betriebliche Altersvorsorge.

Über CRMFIRST

Bei **CRMFIRST** glauben wir an die Kraft der Automatisierung und Digitalisierung, um Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten und Reibungspunkte im alltäglichen Arbeitsprozess zu eliminieren. Deshalb entwickeln wir digitale Lösungen, die Unternehmen dabei unterstützen, den Workload manueller Arbeiten für ihrer Mitarbeiter zu minimieren.

Unser Fokus liegt dabei momentan auf der digitalen Vertragsmanagementlösung proCONTRACTS.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: jobs@crmfirst.de. Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bleifeld unter 069 / 400 502 100. Wir freuen uns auf Sie!